**科研项目立项登记流程**

**一、登录**

1、手机端：交我办APP → 科研 → 立项登记

2、PC端：我的数字交大 → 服务大厅 → 科研 → 立项登记

**二、涉及事项**

适用于纵向/横向/校级科研项目立项登记。登记审核后生成项目编号，方能办理经费认领，开设财务帐号。纵向项目指中央或地方财政资助项目；横向项目指企事业单位等委托项目；校级项目指科研院或文科处立项的，经费来源为中央高校基本科研业务费及配套经费的项目。

**三、办理流程**

项目负责人或委托经办人申请，逐步填写并上传任务书/合同/协议等证明材料，学院审核后提交文科处审核，审核通过生成项目编号，即完成校内立项登记。

信息填报过程中如有疑问，请联系文科建设处项目管理中心34208266、34208263。