**外协技术合同审批流程**

**一、登录**

1、手机端：交我办APP → 科研 → 外协技术合同审批；

2、PC端：我的数字交大 → 服务大厅 → 科研 → 外协技术合同审批。

**二、涉及事项**

适用于纵向/横向/校级项目委托外单位提供测试或加工服务等。外协内容需与原任务书/合同/协议具有相关性和必要性；原则上外协合同有效期需在原任务书/合同/协议的执行期内，预研基金项目外协除外。

**三、办理流程**

项目负责人或委托经办人申请，逐步填写并上传原任务书/合同/协议（预研基金项目外协除外）、外协单位营业执照（高校等事业单位除外）等，学院审核后提交文科处审核，审核通过后凭打印的审批单或截图，至文科处加盖技术合同章。如与外协单位存在关联关系，需上传项目负责人签字的声明，说明委托的合理性、公允性等。双一流建设项目提交重点建设办审核，青年教师启动计划项目提交人资处审核，转化医学研究基金提交转化医学研究院审核。

信息填报过程中如有疑问，请联系项目管理中心：34208266、34208263。