**项目变更申请流程**

**一、登录**

1.手机端：交我办APP → 科研 → 变更申请

2.PC端：我的数字交大 → 服务大厅 → 科研 → 变更申请

**二、涉及事项**

适用于纵向/横向/校级科研项目申请变更。包括项目负责人变更、延期、成员变更、终止、撤销、合同金额调整等；不包括纵向项目预算调整申请，该申请单独设立。（注意：项目变更按照项目来源单位规定执行。）

**三、办理流程**

项目负责人或委托经办人申请，逐步填写并上传相应的证明材料，学院审核后提交文科处审核，审核通过后，原立项登记信息随之更新。

信息填报过程中如有疑问，请联系项目管理中心，电话：34208266、34208263。