**纵向项目预算调整流程**

**一、登录**

1、手机端：交我办APP → 科研 → 预算调整

2、PC端：我的数字交大 → 服务大厅 → 科研 → 预算调整

**二、涉及事项**

适用于纵向/校级科研项目申请预算调整，包括合同经费调整，合同经费不变、预算科目金额和内容的调整等。（注意：按照项目来源单位的预算变更规定执行。）

**三、办理流程**

项目负责人或委托经办人申请，填写预算调整内容和理由（需围绕项目研究任务和进展成效等适当展开，突出调整的必要性、相关性、合理性等），学院审核后提交文科处审核，后续财计处审核确认后，财务系统预算即随之更新，无需打印纸质版提交。纵向项目设备费调增需附上级单位或牵头方同意的证明材料，校级项目设备费调增需附至少两位副高及以上专家签字的论证意见。

信息填报过程中如有疑问，请联系文科建设处项目管理中心：34208266、34208263。