

关于开展“曙光计划”项目验收的通知

各有关高校科研管理部门：

为做好“曙光计划”项目验收工作，根据《“曙光计划”管理办法》《“曙光计划”项目验收实施细则》（沪教委科〔2015〕31号）等要求，现将有关事项通知如下。

一、验收范围

1. 2018年年度及其以前年度立项项目；
2. 已经完成研究任务的2019年度、2020年度立项项目。

二、验收内容

1. 项目申请书规定的各项研究内容以及考核指标的完成情况；
2. 项目经费的实际支出情况及使用的合理性、规范性；
3. 项目所产生的论文、专著、专利、决策咨询报告、奖励、人才培养等科研成果情况。

项目产生的研究成果具体要求，主要项目成果第一署名人应为项目负责人。论文为正式发表、专著为正式出版、咨询报告需有采纳证明。待发表的论文、专著须提供杂志社或出版社的用稿证明或出版合同复印件。所有成果须注明该项目由上海市教育委员会和上海市教育发展基金会“曙光计划”资助字样。

三、验收方式

验收采取汇报答辩的方式、专家组集中评议的形式进行。本次验收的时间、地点和答辩要求另行通知。

四、验收材料

1. 项目申请书复印件1份；
2. 项目总结报告6份；
3. 已标注“曙光计划”项目资助的项目成果（合订成册）

原件 1 套；

4. 学校科研管理部门签署的审查意见。

五、其他事项

2018 年度及之前立项的项目，如不参加本次验收，将参照《“曙光计划”管理办法》《“曙光计划”项目验收实施细则》执行“项目终止和清理流程”。

六、报送要求

请各校科研管理部门于 2022 年 11 月 24 日（星期四）前，将曙光计划项目总结报告（见附件 1）和验收申请情况一览表（见附件 2）报送至上海市教育发展基金会（陕西北路 80 号 灰楼 203 室），相应电子文本请发至邮箱 shedf1993@126.com。

联系人：市教育发展基金会 吴默含 联系电话：62326180

附件 1 曙光计划项目总结报告

附件 2 曙光计划项目验收申请一览表

上海市教育委员会科研处
上海市教育发展基金会办公室（代章）
2022 年 11 月 7 日



附件 1

上海市教育委员会 上海市教育发展基金会

曙光计划项目总结报告

项目名称：

项目编号：

项目负责人：

学校名称：（盖章）

起止时间：_____年_____月至_____年_____月

填表日期：

上海市教育委员会 上海市教育发展基金会

2022 年制

一、项目负责人基本信息

姓 名		性 别		研究专长	
最后学历		最后学位		最后学位 授予单位	
专业职称		行政职务		部 门	
办公电话		家庭电话		手 机	
电子信箱					

二、项目基本情况

项目类别	<input type="checkbox"/> 自然科学 <input type="checkbox"/> 人文社会科学		
研究类别	<input type="checkbox"/> 基础研究 <input type="checkbox"/> 应用研究 <input type="checkbox"/> 实验与发展		
学科分类	学科分类 1: 一级学科(必填)		二级学科
	学科分类 2: 一级学科		二级学科
经 费	万元	完成时间	年 月 日
最终成果	<input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 专利 <input type="checkbox"/> 专著 <input type="checkbox"/> 研究报告、决策咨询报告 <input type="checkbox"/> 其他_____		

三、项目执行情况

<input type="checkbox"/> 正常进行 <input type="checkbox"/> 提前完成 <input type="checkbox"/> 延期完成
项目执行情况： (完成的最终成果是否与研究项目原定考核指标及成果形式一致)

四、项目成果目录 (相关成果作为总结报告附件一并上报)

成果名称	成果形式	第一作者	第二作者	发表刊物、 出版单位、 使用单位	时 间

五、项目负责人承担本项目资助之后，获得的其他相关项目情况

项目名称	批准单位	批准时间	第几承担人	预计完成时间

六、研究工作总结（可根据需要加页）

请按照下列提纲填写，要求简明扼要（限 4000 字）

1. 预订计划执行情况。
2. 项目的研究成果及研究方法有何特色、有何突破、有何创新之处。
3. 此项研究的科学技术意义和应用前景。
4. 项目进行过程中存在的问题及采取的措施。

(续)

项目负责人签章

年 月 日

七、最终成果简介

(限 1500 字)

八、主要研究人员

姓名	性别	专业职称	研究专长	学历	学位	单位	主要参与的研究工作	签章

九、经费决算表

投入	基金会资助金额	(万元)	学校配套金额	(万元)
	其他经费投入	(万元)		
	项目总经费	(万元)		
支出	支出内容	预算金额(元)	执行金额(元)	
	科研业务费			
	小型仪器设备费			
	图书资料费			
	实验材料费			
	管理费			
	其他费用			
	支出合计		(元)	
学校财务处审核意见:				
盖 章:				
年 月 日				

十、专家评议意见

评议意见：

1. 是否完成《项目申请书》约定的研究任务；
2. 成果内容和研究方法的重大创新性及其表现；
3. 成果的重大学术价值、（预期的）应用价值或社会影响；
4. 是否符合学术规范，是否存在知识产权方面的争议；
5. 有何不足或缺，以及修改、提高的具体意见和建议等。

专家姓名	工作单位	职 称	专业领域	签 名

十一、项目承担单位的审核意见

<p>单位公章：</p> <p>年 月 日</p>

十二、审核意见：

<p>上海市教育委员会</p> <p>盖章</p> <p>年 月 日</p>	<p>上海市教育发展基金会</p> <p>盖章</p> <p>年 月 日</p>
--	--

附件 2

曙光计划项目验收申请情况一览表

学校盖章：

项目编号	项目名称	项目负责人	原定研究期限	项目类别 (理类/文类)	学科	申请验收 (是/否)	重要事项 变更情况

填表人：

联系电话：