

上海市哲学社会科学规划课题申报历年常见问题汇总

1. 首次注册账号需要审核怎么办

请告知科研秘书或发送您的姓名和身份证号码至邮箱Wkxm@sjtu.edu.cn，请确保单位信息填写为“上海交通大学”，否则学校管理员账号看不到您的信息。

2. 忘记密码怎么办

请告知科研秘书或发送您的姓名和身份证号码至邮箱Wkxm@sjtu.edu.cn，学校管理员会查找到密码发至您的邮箱。

3. 怎么修改更新个人信息

如需修改或更新个人信息，点击登录界面的“详细资料”按钮，修改完点击“保存”。

上海市哲学社会科学规划管理系统

用户名

真实姓名

证件号码

移动电话

联系电话

电子邮件

M S N/QQ

确认修改

详细资料

修改密码

注销退出

4. 经费预算怎么填

上海哲社项目经费管理参照《[国家社会科学基金项目资金管理办法](#)》（财教〔2021〕237号），间接经费可以理解为管理费和绩效，其中绩效可以直接发给自己和课题组成员，建议做足总经费的 40%。

5. 论证部分是否需要匿名

申报书论证部分请注意匿名，不要出现申报人姓名和学校名字。

6. 论证部分是否能插入图片

论证部分不能直接插入图片，图片只能以附件形式上传，若上传失败建议更换浏览器再试。

7. 申报系统有问题或导出失败怎么办

建议不要用苹果系统，苹果系统和申报系统不兼容，若遇系统问题可更换浏览器或开启兼容模式再试。

8. 导出申报书后为什么打不开

系统导出的申报书一般默认格式为.asp，导出申报书后，右键点击，点击“打开方式”，选择 word，就能以 word 形式打开。最终提交电子版申报书给科研秘书时，用 asp、word、pdf 格式都可以。

9. 导出后申报书格式变了怎么办

请先确保系统中填写的内容正确美观，若导出后格式有变化，可手动微调格式，但是内容不可再改，应与系统中填写的一致。

➤ 特别注意

- ✓ 申请书中“三、申请人正在承担的其他研究课题”，这个框填写的是申请人在研课题，不包括课题组成员的。
- ✓ 最终成果的预计字数是“千字”，不要看错。